

Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2020

Il presente Bilancio è stato redatto sulla base del prospetto fornito dalla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche.

Il preventivo finanziario gestionale si articola in titoli, capitoli e categorie ed è formulato in termini di previsioni di competenza.

La prima voce delle entrate è costituita dall'**avanzo di amministrazione presunto** alla chiusura dell'esercizio 2019 per € 35.000,00.

Ai fini della redazione del bilancio, questa voce entra nel computo delle entrate generali.

In merito alla **entrate** si analizzano le seguenti voci:

- **Contributi a carico degli iscritti**, per complessivi € 91.850,00, rappresentati dagli incassi relativi alle quote di iscrizione correnti, ai contributi straordinari ed ai presunti incassi per le nuove iscrizioni.
- **Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi**, per complessivi € 1.160,00 rappresentano sia gli eventuali contributi da parte degli stranieri per sostenere gli esami di accertamento della lingua italiana, sia i contributi da parte degli iscritti per sostenere le spese di organizzazione dei corsi e proventi vari.
- Le entrate residue rappresentano **redditi e proventi particolari** ovvero gli interessi attivi sul conto corrente bancario.
- Le **quote di competenza del Consiglio Nazionale**, le ritenute erariali ed i versamenti Iva Split rientrano nelle partite di giro per un totale di € 17.700,00.

Totale generale entrate: € 146.310,00.

In merito alle **uscite**, si analizzano le seguenti voci:

- **Uscite per gli Organi dell'Ente**, per complessivi € 11.000,00 rappresentano le spese per i gettoni di presenza, le commissioni di studio e i rimborsi per la partecipazione alle sedute del Consiglio Nazionale.
- **Oneri per il personale in attività di servizio**, per complessivi € 22.200,00 rappresenta il costo da sostenere per gli stipendi e gli oneri previdenziali della collaboratrice preposta al funzionamento della sede e per i contributi degli organi collegiali.
- Le **uscite per l'acquisto di beni e servizi**, per complessivi € 38.800,00 rappresentano le spese per acquisto di materiali di consumo e cancelleria, consulenze professionali e legali, spese postali, telefoniche ed energia elettrica, canone di locazione della sede e di tutte le spese ad essa collegate.
- **Uscite per prestazioni istituzionali**, per complessivi € 21.950,00 rappresentano il costo da sostenere per le iniziative destinate agli iscritti quali corsi di aggiornamento, promozione dell'immagine professionale e rappresentanza presso organismi professionali; sono comprese inoltre le eventuali spese per il Coordinamento Regionale, le spese per la formazione dei membri del consiglio direttivo, le spese per l'attività.
- Uscite per **oneri finanziari**, per complessivi € 500,00 rappresentano il costo per spese e commissioni bancarie.
- **Poste correttive e compensative di entrate correnti**, pari a € 700,00 rappresentano gli eventuali rimborsi agli iscritti che ne fanno richiesta in caso di errato pagamento delle quote di iscrizione o contributi corsi di aggiornamento e rimborsi vari.
- **Oneri tributari**, pari a € 200,00 rappresentano il costo per imposte e tasse varie.
- **Uscite non classificabili in altre voci**, per complessivi € 4.260,00 rappresenta il costo non prevedibile per il quale si genera un fondo di riserva.
- **Acquisizione di immobilizzazioni tecniche**, pari a € 29.000,00 rappresentano il costo per attrezzature licenze e software, acquisto di impianti e attrezzature e l'accantonamento per acquisto di beni immobili.
- **Partite di giro:** quote iscritti spettanti alla F.N.O.P.I., ritenute erariali e versamenti Iva Split pari a € 17.700,00.

Totale generale uscite: € 146.310,00.

Gentili Colleghi, il Bilancio preventivo sottoposto alla vostra approvazione si ritiene rispetti le esigenze dell'Ordine e le spese sono giustamente stanziare negli interessi degli iscritti.

Oristano, 09/12/19

Il tesoriere
Paride Putzolu